

## INSTRUCTIVO PARA FACTURACIÓN DE DISCAPACIDAD

### **PROFESIONALES INDIVIDUALES**

Requisitos para presentar en el **PRIMER MES** de facturación por cada afiliado:

- Fotocopia de Certificado de Discapacidad.
- Informe Médico de evolución, diagnóstico y solicitud de Tratamiento (anual).
- Informe Profesional (prestador) con objetivos, etc.
- Planilla de Facturación.
- Planilla de Asistencia.
- Factura.

Del **SEGUNDO MES** en adelante:

- Planilla de Asistencia.
- Planilla de Facturación.
- Factura.
- Informe Evolutivo (cada tres meses).

**NOTA: Respecto al pedido médico y al Certificado de Discapacidad, los mismos se presentarán nuevamente en la facturación cuando estos estén vencidos.**

Respecto a la Planilla de Asistencia:

**Si realiza Módulo Integral Simple, debe estar firmada por los padres del afiliado, donde consten claramente los días y horarios realizados.**

**Si realiza Módulo de Apoyo a la Integración Escolar, debe estar firmada con sello de la Escuela y firma del Director/a, donde consten claramente los días y horarios que se realizan.**

**Presentar en Planta Baja del 1 al 10 de cada mes, por sobre cerrado, en Buzón de Discapacidad, configurado de la siguiente manera:**

- **S.A.I.D**
- **Nombre y Apellido del Prestador**
- **Profesión**
- **Mes de facturación**